

Formulier – Thematische notities

Editoriale richtlijnen

- Elke notitie zal uit drie delen bestaan:
 1. Een **stand van zaken** die het thema op diachronische wijze benadert
 2. Een **analytische, kritische en persoonlijke presentatie van het thema**, waarbij niet alleen de geschiedenis maar ook de hedendaagse situatie en de toekomst worden geschetst.
 3. **Parakritische elementen**
 - Een chronologische lijst in stijgende volgorde van de voornaamste activiteiten (**tentoonstellingen, evenementen**, enz.)
 - Een chronologische lijst in stijgende volgorde van de **voornaamste publicaties** die verband houden met het behandelde thema
 - * Gelieve de 10 belangrijkste publicaties of evenementen met geel te markeren
 - Een lijst van archiefbronnen voor zover deze bewaard zijn
 - Een of meerdere **illustraties**.

Verschillende soorten 'illustraties' komen in aanmerking. Niet alleen afbeeldingen maar ook geluidsopnames, video's en verwijzingen naar gelijkaardig materiaal dat on-line beschikbaar is, zijn welkom

A. Biografische informatie over de auteur:

- *Naam en voornaam:*
- *E-mailadres:*
- *Instelling waaraan de auteur verbonden is:*
 - * Gelieve aan te geven of u wenst dat deze vermeld wordt na uw naam op het einde van de notitie

B. Informatie over het behandelde thema:

- *Behandelde onderwerp:*

C. Notitie:

- Formaat: **tussen 10.000 en 20.000 tekens** (spaties inbegrepen maar zonder de bibliografie en de bronvermeldingen)

<p>1. Trefwoorden</p> <p><i>Maximaal tien trefwoorden die het best het belang van het thema voor de Belgische kunstgeschiedenis illustreren</i></p>	
<p>2. Stand van zaken</p>	
<p>3. Analytische voorstelling van het thema</p> <p><i>Als vlot leesbare tekst</i></p>	

D. Parakritische elementen¹:

<p>1. Voornaamste activiteiten</p> <p><i>Chronologische lijst van activiteiten in verband met het behandelde thema in stijgende volgorde</i></p> <p><i>Gelieve de 10 belangrijkste activiteiten met geel te markeren</i></p>	
<p>2. Bibliografie</p> <p><i>Chronologische lijst met betrekking tot het behandelde thema in stijgende volgorde</i></p> <p><i>Gelieve de 10 belangrijkste publicatie met geel te markeren</i></p> <p><i>Gelieve de url te vermelden van de publicaties die on-line beschikbaar zijn</i></p>	
<p>3. Archiefbronnen</p>	
<p>4. Iconografische documenten</p> <p><i>Gelieve de .jpg of .png bestanden als bijlage toe te voegen samen met een zo volledig mogelijk legende (auteur, onderwerp, plaats, datum)</i></p>	

¹ Deze elementen kunnen gewijzigd of aangevuld worden door de redactionele ploeg van dit project.

<p><i>Deze documenten moeten vrij zijn van (auteurs)rechten. Indien dit niet het geval is, gelieve ons dan de nodige toelating voor hun on-line gebruik te bezorgen</i></p>	
---	--

E. Bibliografische normen

De bibliografische referenties worden als verkorte voetnoten opgenomen. Deze voetnoten verwijzen naar een volledige referentie in de bibliografie die de notitie afsluit

- Voorbeelden van een voetnoot:
 - FURTWÄNGLER 1982, p. 10.
 - CACCAMO CALTABIANO *et al.* 1997, p. 64.

- Enkele voorbeelden voor de bibliografie op het einde van een bijdrage:
 - Voor een **artikel**: FURTWÄNGLER 1982 = A. FURTWÄNGLER, Griechische Vieltypenprägung und Münzbeamte, *SNR* 61, p. 5-25, pl. 1-2

 - Voor een **boek**: CACCAMO CALTABIANO *et al.* 1997 = M. CACCAMO CALTABIANO, B. CARROCCIO & E. OTERI, *Siracusa ellenistica. Le monete 'regali' di Ierone II, della sua famiglia e dei Siracusani*, Pelorias 2, Messina.

 - Voor een bijdrage in **proceedings/handelingen van een colloquium**, een *liber amicorum*, etc.: MØRKHOLM 1979 = O. MØRKHOLM, The 'Behaviour' of Dies in the Hellenistic Period, in *Proceedings of the 9th International Numismatic Congress*, Berne.

 - Voor **archivalische documenten**
 - In voetnoot: de afgekorte naam van het archiefcentrum, nummer en naam van het archieffonds, nummer en naam van het dossier, nummer en titel van het document en de datum.

 - In de bibliografie: naam van het archiefcentrum (afkorting), stad indien niet vermeld in de naam, internationaal identificatienummer, nummer en naam van het fonds, nummer en naam van het dossier.