

## Formulaire – Notices thématiques

### Consignes éditoriales

- Chacune de ces notices se composera de 3 parties :
  1. Un **état de l'art** ou de la question qui inscrit le thème dans la diachronie de son histoire
  2. Une **présentation analytique, critique et personnelle du thème** exposant les enjeux que ce thème implique non seulement dans le passé, mais aussi dans le présent et au futur
  3. Des **éléments de paracritique**
    - Une liste des principales activités (**expositions, manifestations, etc.**) liées à ce thème et classées dans un ordre chronologique ascendant
    - Une liste des **principales publications** liées à ce thème et classées dans un ordre chronologique ascendant

\* Merci de bien vouloir surligner en jaune les 10 publications ou manifestations jugées les plus importantes

    - Une liste des sources d'archives lorsqu'elles ont été conservées
    - Une ou des **illustrations**.  
Ces illustrations peuvent être de natures et de formes variées.  
Nous accueillerons, en effet des images, mais aussi des enregistrements audio et vidéo, ou des références à ce type d'enregistrements disponibles en ligne

**A. Informations biographiques de l'auteur :**

- *Nom et prénom :*
- *Adresse mail :*
- *Institution(s) de rattachement\* :*

\* Merci de préciser si vous souhaitez qu'elle suive votre signature au bas de la notice

**B. Informations sur la thématique étudiée :**

- *Objet de la notice :*

**C. Notice :**

- Taille : **environ 50.000 signes** (espaces compris, hors bibliographie et sources)

<b>1. Mots-clés</b>  <i>Identification de dix mots-clés (maximum) qui illustrent au mieux l'importance de cette thématique pour l'histoire de l'art belge</i>	
<b>2. État de l'art</b>	
<b>3. Présentation analytique du thème</b>	

## D. Éléments de paracritique<sup>1</sup> :

<p><b>1. Principales activités</b></p> <p><i>Liste des activités de la thématique étudié, classées dans un ordre chronologique ascendant.</i></p> <p><i>Veillez surligner en jaune les 10 activités jugées les plus importantes.</i></p>	
<p><b>2. Bibliographie</b></p> <p><i>Liste des publications sur la thématique étudié, classées dans un ordre chronologique ascendant.</i></p> <p><i>Veillez surligner en jaune les 10 publications jugées les plus importantes.</i></p> <p><i>Lorsqu'il existe une version numérique disponible en ligne, veuillez en renseigner l'url.</i></p>	
<p><b>3. Sources d'archives</b></p>	
<p><b>4. Documents iconographiques</b></p> <p><i>Veillez envoyer le(s) fichier(s) .jpg ou .png en pièce jointe et les accompagner d'une légende la plus complète possible (auteur, sujet, lieu date)</i></p> <p><i>Ces documents doivent être libres de droits. Si ce n'est pas le cas, veuillez nous transmettre les autorisations nécessaires à leur mise en ligne</i></p>	

<sup>1</sup> Ces informations seront susceptibles d'être modifiées ou complétées par l'équipe du projet

## E. Normes bibliographiques

Les références bibliographiques seront indiquées dans des notes infrapaginales sous formes réduites, et celles-ci seront explicitées dans une liste bibliographique placée à la fin de la notice

- Exemple de note infrapaginale pour des publications :
  - FURTWÄNGLER 1982, p. 10.
  - CACCAMO CALTABIANO *et al.* 1997, p. 64.
  
- Quelques exemples pour la bibliographie à la fin de l'article :
  - Pour un **article** : FURTWÄNGLER 1982 = A. FURTWÄNGLER, Griechische Vieltypenprägung und Münzbeamte, *SNR* 61, p. 5-25, pl. 1-2
  
  - Pour un **livre** : CACCAMO CALTABIANO *et al.* 1997 = M. CACCAMO CALTABIANO, B. CARROCCIO & E. OTERI, *Siracusa ellenistica. Le monete 'regali' di Ierone II, della sua famiglia e dei Siracusani*, Pelorias 2, Messina.
  
  - Pour une contribution dans des **proceedings/actes de colloque**, un *liber amicorum*, etc. : MØRKHOLM 1979 = O. MØRKHOLM, The 'Behaviour' of Dies in the Hellenistic Period, in *Proceedings of the 9th International Numismatic Congress*, Berne.
  
  - Pour des **documents d'archives**
    - Note de bas de page : Abréviation du centre d'archives, numéro du fonds, intitulé du fonds, numéro de dossier, titre du dossier, numéro du document, titre, date.
    - En bibliographie : Nom du centre d'archives (abréviation), ville si non mentionnée dans le nom, numéro d'identification internationale. Numéro du fonds, intitulé du fonds, numéro de dossier, titre du dossier.